Form doldurma kılavuzu

Tek ebeveynler için destek fonundan (UFG-AE) destek başvurusu için

Bu form doldurma kılavuzu, başvuruyu nasıl dolduracağınızı adım adım açıklar. Başvuru formunun yerine geçmez; formu doğru ve eksiksiz doldurmanıza yardımcı olur. Lütfen önce bu doldurma kılavuzunu okuyun, ardından formu doldurun.

Önemli:

- Formu **büyük matbaa harfleriyle**, **mavi veya siyah renkli** kalemle doldurun.
- Sizin için geçerli olan tüm kutucukları işaretleyin.
- İstenen belgelerin fotokopilerini ekleyin.

1. Tek ebeveynin bilgileri

Buraya kendi bilgilerinizi girin. Yani başvuruyu yapan tek ebeveynin bilgilerini.

Familienname / Vorname	Kimliğinizde yazdığı şekliyle adınız ve soyadınız.
VSNR (Geburtsdatum)	Sigorta numaranız ve doğum tarihiniz. Bunları örneğin e-card'ınızda veya ücret bordronuzda bulabilirsiniz.
Geburtsdatum	Doğum tarihiniz.
Staatsbürgerschaft	Vatandaşlığınız.
Hauptwohnsitz	Kayıtlı olduğunuz adres.
Geschlecht	Cinsiyetiniz (kadın, erkek, interseks, çeşitli, açık, belirtmek istemiyorum)
Aufenthaltstitel	Mevcut oturma izniniz. (Yalnızca Avusturya, AB, AEA veya İsviçre vatandaşı değilseniz doldurulmalıdır - ayrıntılı bilgiler için aşağıya bakın)

Ayrıca ana ikametgahınızın Avusturya'da olup olmadığını da işaretleyin!

Kimler tek ebeveyn sayılır?

Tek ebeveynler, en az bir çocukla aynı hanede yaşayan ancak aşağıdaki kişilerden biriyle birlikte **yaşamayan** kişilerdir:

- eşiyle,
- kayıtlı partneriyle *veya*
- birlikte yaşadığı partneriyle.

Bunu, ilgili kutucuğu işaretleyerek teyit edin!

Bilgi: Başka yetişkinlerle (örneğin yetişkin çocuklar veya büyükanne ve büyükbabalarla) birlikte yaşamanız mümkündür. Bu durum tek ebeveyn sayılmanıza engel değildir.

Oturma izni

Destek alabilmenin koşullarından biri, hem tek ebeveynin *hem de* çocuğunun/çocuklarının Avusturya'da yasal olarak ikamet etmesidir.

Bu bölümü yalnızca Avusturya, AB, AEA veya İsviçre vatandaşı değilseniz doldurmanız gerekir. Kabul edilen oturma izinlerinin listesini başvurunun son sayfasındaki ekte bulabilirsiniz.

- **Sahip olduğunuz oturma iznini işaretleyin!**
- **Oturma izninizin bir fotokopisini ekleyin!**

2. Başvuruyu yapan kişinin bilgileri (temsil/yetkilendirme)

Bu bölümü yalnızca başvuruyu kendiniz değil, sizin adınıza başka bir kişi veya kuruluş yapıyorsa doldurun. Bu kişi veya kuruluş örneğin ABGB Madde 1034 uyarınca yasal temsilciniz ya da çocuk ve gençlik yardım hizmeti sunan bir kurum olabilir.

Sizin için böyle bir durum söz konusu değilse bu bölümü boş bırakın.

Geçerliyse:

- **Temsil eden kişinin veya kuruluşun bilgilerini girin.**
- **Temsil yetkisini gösteren belgenin bir fotokopisini ekleyin** (örneğin görevlendirme belgesi, karar, vekaletname).

3. Çocuğun bilgileri

Destek başvurusunda bulunduğunuz her çocuk için bilgileri girin. Formda iki çocuk için yer bulunmaktadır. **İkiden fazla çocuğunuz** varsa **ek sayfaları** kullanın. Bu sayfaları www.sozialministeriumservice.gv.at/unterstuetzungsfonds-alleinerziehende **web sitesinde** bulabilirsiniz. Ek sayfaları başvuruya ekleyin.

Gemeinsamer Haushalt **Aynı hanede yaşama**	Çocuk sizinle aynı hanede yaşıyor ve çocuğun velayeti, bakımı ve yetiştirilmesinden siz sorumluysanız "Evet" seçeneğini işaretleyin.
Aufenthaltstitel des Kindes **Çocuğun oturma izni**	Yalnızca çocuk Avusturya, AB, AEA veya İsviçre vatandaşı değilse doldurun (kabul edilen oturma izinlerinin listesini başvurunun son sayfasındaki ekte bulabilirsiniz).

Kimler çocuk sayılır?

Çocuk olarak, **18. yaşını doldurduncaya (= 18. doğum gününe)** kadar velayet ve bakımı tek ebeveynin sorumluluğunda bulunan reşit olmayan çocuklar, evlat edinilmiş çocuklar veya torunlar kabul edilir.

İstisnalar:

- Çocuk halen okul veya mesleki eğitimine devam ediyor ve eğitimini düzenli ve kararlı biçimde sürdürüyorsa 19. doğum gününe kadar destek alınabilir *veya*
- çocuğun 25. doğum gününden önce ortaya çıkmış ve kalıcı olması beklenen fiziksel veya zihinsel bir engeli varsa. Bu nedenle çocuk uzun vadede kendi geçimini sağlayamıyorsa, yani çalışıp kendi gelirini elde edemiyorsa.

Bilgi: Koruyucu aile yanındaki çocuklar için başka destek sistemleri bulunduğundan bu çocuklar için bu fondan destek *öngörülmemektedir*.

Ana ikametgah/aynı hanede yaşama hakkında bilgiler

Tek ebeveyn ile çocuğunun/çocuklarının Avusturya'da aynı adreste ortak ana ikametgahlarının bulunması gerekir. Aynı hanede yaşama, aynı dairede veya aynı evde birlikte yaşamak anlamına gelir.

Aşağıdaki durumlarda da aynı hanede yaşandığı kabul edilir:

- çocuğun örneğin okul veya mesleki eğitimi nedeniyle geçici olarak başka bir yerde kalması (Avusturya sınırları içinde ikinci konaklama yeri, örneğin yatılı okul) *veya*
- tek ebeveynin ve/veya çocuğun ortak daireden veya evden yalnızca geçici olarak uzakta bulunması (örneğin aile içi şiddet nedeniyle).

Nafakaya ilişkin bilgiler

Çocuk için nafaka, nafaka avansı veya ölüm sonrası hak sahiplerine yönelik bir ödeme (örneğin yetim aylığı) alınıp alınmadığını işaretleyin.

Başvurunun işleme alınabilmesi için yukarıda belirtilen durumlarla ilgili başvuru yapılıp yapılmadığının ve bu başvurular hakkında henüz karar verilmemiş olup olmadığının, yani **devam eden bir süreç** bulunup bulunmadığının bilinmesi de önemlidir. Böyle bir durumda başvuru yapılabilir. Ancak destek, olumsuz bir karar verildikten, yani gerçekten nafaka veya nafaka avansı alınamayacağı kesinleştikten sonra ödenebilir. Süreç devam ederken herhangi bir nafaka ödemesi yapılmamışsa (örneğin geçici nafaka), destek başvurunun yapıldığı aydan itibaren geriye dönük olarak ödenebilir. Geriye dönük ödeme en fazla 12 ay için yapılabilir.

Bu durumda ayrıca nafaka borçlusunun (yani nafaka ödemekle yükümlü kişinin) **bilgilerini** girin.

Önemli:

Halihazırda düzenli bir ödeme (nafaka, nafaka avansı, yetim aylığı veya yetimlere yönelik bakım ödeneği; ayrıca sosyal tazminat yasaları ya da benzer nitelikteki diğer yasal düzenlemeler kapsamında bunlara eşdeğer ödemeler veya bunlara karşılık gelen yabancı ülke ödemeleri) **alıyorsanız tek ebeveynler için destek fonundan destek alamazsınız.**

Özel koşullar

Nafaka, nafaka avansı veya ölüm sonrası hak sahiplerine yönelik herhangi bir ödeme almıyorsanız bunun nedenini belirtmeniz gerekir. Aşağıdaki seçeneklerden birini işaretleyin:

Neden	Açıklama	Sunulabilecek belgeler
Halbwaise/ Vollwaise **Ebeveynlerinden birini/her ikisini kaybetmiş çocuk**	Ölen ebeveynin gerekli sigortalılık süresini tamamlamamış olması nedeniyle çocuğun **yetim aylığı veya yetimlere yönelik bakım ödeneği alma hakkı bulunmamaktadır.**	Ölen ebeveynin gerekli sigortalılık süresini tamamlamaması nedeniyle yetim aylığı veya yetimlere yönelik bakım ödeneği başvurusunun reddedildiğini gösteren karar.

Aussichtslos **Sonuç alınması mümkün değil**	Örneğin nafaka yükümlüsünün ödeme gücünün bulunmadığının veya kendisine ulaşılamadığının kanıtlanabilmesi ya da yurt dışında hukuki takip yoluyla **sonuç alınmasının mümkün görünmemesi** nedeniyle nafaka hakkının tahsil edilmesinin başarı şansı bulunmamaktadır.	Mahkeme belgeleri (özellikle nafaka avansı verilmesi talebinin reddine ilişkin mahkeme kararı), icra işlemlerinde görevli icra organlarının raporları, üçüncü kişi borçlu beyanları, yurt dışı bağlantılı nafaka davalarında merkezi makamın raporları, diğer kanıtlar veya belgeler.
Unzumutbar **Kişiden talep edilmesi beklenemez**	Nafaka hakkının hukuki yollarla talep edilmesinin nafaka borçlusunun **şiddet uygulama tehlikesine** yol açacağı **inandırıcı biçimde ortaya konabiliyor**, nafakanın talep edilmesi her durumda kişiden beklenemeyecek kabul edilir.	Geçici koruma kararları, ceza soruşturmalarına ilişkin polis veya mahkeme belgeleri (özellikle şikayet başvuru belgeleri, tanık ifade tutanakları), şiddet mağdurlarını koruyan kuruluşların raporları veya nitelikli bildirimleri, diğer kanıtlar veya belgeler.

İşaretlediğiniz koşula ilişkin uygun belgelerin fotokopilerini ekleyin!

4. Tek ebeveynin geliri

Öncelikle gelir incelemesinden muaf olup olmadığınızı kontrol edin. Aşağıdaki ödemelerden birini halihazırda alıyorsanız veya ilgili ödemeden muaf tutuluyorsanız gelir incelemesinden muafsınız:

- Befreiung von der Beitragspflicht gemäß § 5 ORF-Beitragsgesetz 2024
- Ausgleichszulage gemäß § 292 ASVG, § 149 GSVG oder § 140 BSVG
- Leistungen nach den Grundversorgungsgesetzen der Länder
- Leistungen nach den Mindestsicherungs- oder Sozialhilfegesetzen der Länder
- Befreiung von der Rezeptgebühr gemäß § 30a Abs. 1 Z 15 bzw. § 136 Abs. 5 u. 6 ASVG
- Kinderzuschlag gemäß § 104 EstG

Bu ödemelerden hiçbiri sizin için geçerli değilse:

- “Yukarıda belirtilen ödemelerden hiçbiri” seçeneğini işaretleyin.
- **Aylık net gelirinizi** yazın.

2026 yılı gelir sınırı:

- Aylık **net 2.768 Euro**.
- **Gelir hesabına dahil edilmeyenler:** Bakıma muhtaçlık veya engellilik nedeniyle yapılan nakdi ödemeler, özel ödemeler (örneğin 13. ve 14. aylık maaş), aile yardımları, çok çocuklu aile ek ödeneği, çocuk vergi indirimi, Aile Bonusu Plus, çocuk ek vergi indirimi, tek ebeveyn vergi indirimi, çocuk bakım parası, öğrenim yardımları, konut yardımları, eyalet yasalarına göre sağlanan aile destekleri, kriz nedeniyle ortaya çıkan özel ve ek ihtiyaçları karşılamaya yönelik ödemeler)

Gelir belgesi olarak aşağıdakiler kabul edilir:

- kesinleşmiş en son gelir vergisi tahakkuk kararı,
- güncel ücret bordrosu,
- gelir-gider hesabı,
- bilanço,
- gelir vergisi beyannamesi,
- banka hesap dökümleri,
- ödemeyi yapan kurumdan alınan belge veya
- kira ve taşınmaz kira gelirlerini gösteren belgeler.

Güncel bir belgenin fotokopisini ekleyin!

Bilgi: 2.768 Euro'luk gelir sınırı aşılırsa kademeli azaltma uygulaması devreye girer. Bunun anlamı şudur: **Gelir sınırı 460 Euro'dan daha az bir tutarda aşılırsa (2026 değeri), daha düşük** tutarda **destek ödenir.**

5. Başlangıç desteği

Bu bölümü **yalnızca şiddete maruz kaldıysanız** ve örneğin aşağıdaki giderler için **tek seferlik maddi desteğe ihtiyacınız varsa** doldurun:

- kapı ve kilit sistemlerinin onarımı,
- belgelerin veya iletişim cihazlarının yeniden temin edilmesi,
- çocuğunuz için gerekli ihtiyaçların satın alınması *veya*
- kendi banka hesabınızın açılması.

Başlangıç desteğine başvurduğunuzu işaretleyin, **nedenini ve tahmini masrafları** kısaca açıklayın. Lütfen bu alanın mutlaka **Almanca** doldurulması gerektiğini unutmayın.

Önemli:

- Başlangıç desteği tek seferlik bir maddi yardımdır ve en fazla 4.000 Euro'dur.
- Masrafların **1.000 Euro'yu aşması** halinde uygun **belgeler** (örneğin faturalar, makbuzlar) eklemeniz gerekir.

6. ila 9. Yükümlülükler, bilgilendirme ve beyanlar

Bu bölümlerde imzanızla belirli kuralları bildiğinizi ve bunlara uyacağınızı teyit edersiniz. **Burada herhangi bir şey doldurmanız gerekmez** (geçerliyse 9 c maddesi hariç). Ancak imzalamadan önce maddeleri **dikkatlice okumalısınız.**

6. Geri ödeme yükümlülüğü:

Önemli durumları gizlemeniz, gerçeğe aykırı bilgi vermeniz veya örnekleme yoluyla yapılan kontrolde haksız şekilde destek aldığınızın tespit edilmesi halinde aldığınız desteği geri ödemeniz gerekir.

7. Bildirimde bulunma yükümlülüğü:

Destek hakkınızı etkileyen **her türlü değişikliği 21 gün içinde bildirmeniz** gerekir. Buna özellikle aşağıdakiler dahildir:

- ikametgah, gelir, aile durumu, oturma statüsü, hanede yaşayan kişiler,
- nafaka veya nafaka avansı ödemelerinin, ölüm sonrası hak sahiplerine yönelik ödemelerin ya da sosyal tazminat yasaları kapsamındaki ödemelerin alınmaya başlanması,
- sizin ve/veya çocuğunuzun yurt dışında 21 günden uzun süre kalması,
- çocuğun reşit olması,
- çocuğun okul veya mesleki eğitime başlaması ya da bu eğitimi sona erdirmesi,
- çocuğun kalıcı olması beklenen çalışma gücü kaybının bulunması.

8. Bilgilendirme:

- Destek yalnızca belirtilen koşullar altında verilebilir.
- Destek için yasal olarak ileri sürülebilir bir **hak bulunmamaktadır.**
- Destek en erken başvurunun yapıldığı aydan itibaren verilir.
- Destek en fazla **12 ay süreyle** verilir. **Bu sürenin ardından yeni bir başvuru** yapılması gerekir.
- Sosyal yardım veya engelli yardım tedbiri kapsamında ya da çocuk ve gençlik yardım hukukunda öngörülen tam bakım tedbiri nedeniyle koruyucu bakım sağlayan kişilerin yanında, sosyal pedagoji kuruluşunda veya başka bir kurumda kalan çocuklar için destek verilemez.
- Başvurunun reddedilmesine veya geri ödeme taleplerine karşı Sozialministeriumservice nezdinde **itirazda bulunabilirsiniz**. İtirazlar şu e-posta adresine gönderilebilir: post.UFA@sozialministeriumservice.gv.at.

9. Beyanlar:

- Sozialministeriumservice'e, başvurunun sonuçlandırılması için zorunlu olan tüm bilgileri edinme veya kontrol etme yetkisi verirsiniz.
- İmzanızla, başka herhangi bir düzenli ödeme (nafaka, nafaka avansı, yetim aylığı veya yetimlere yönelik bakım ödeneği) ya da sosyal tazminat yasaları veya benzer nitelikteki diğer yasal düzenlemeler kapsamında bunlara eşdeğer bir ödeme ve bunlara karşılık gelen herhangi bir yabancı ülke ödemesi almadığınızı beyan edersiniz.
- **Şiddete maruz kaldıysanız** ve bir mağdur koruma kuruluşu sürece dahil olduysa, **9 c) maddesinde** Sozialministeriumservice'in bu kuruluştan bilgi almasına izin verebilirsiniz. **Mağdur koruma kuruluşunun adını girin.**

10. Ödemenin yapılacağı banka hesabı

Şu bilgileri girin:

- **banka adı,**
- hesap sahibinin **adı**,
- **IBAN** ve **BIC**.

Bu bilgileri banka hesap dökümlerinizde veya banka kartınızda bulabilirsiniz.

Ayrıca bankanızdan alınmış bir hesap teyit belgesi ekleyin! Hesap teyit belgesi, bankanızdan alacağınız resmi bir belgedir. Belirtilen banka hesabının sizin adınıza kayıtlı olduğunu ve IBAN'ınızın doğru olduğunu kanıtlar.

İmza

- **Yer** ve **tarihi** yazın.
- **Başvuruyu imzalayın!** İmzasız başvurular işleme alınamaz.

Kontrol listesi: Hangi belgeleri eklemeniz gerekiyor?

☑ Çocuğun veya çocukların doğum belgesi
☑ Okula devam belgesi (çocuk reşitse)
☑ Velayete ilişkin mahkeme kararı veya evlat edinme sözleşmesi (velayet biyolojik ebeveynlerde değilse)
☑ Sizin ve çocuğunuzun/çocuklarınızın vatandaşlığını veya oturma iznini gösteren belge
☑ Gelir belgesi (form doldurma kılavuzunun 4. maddesine bakın)
☑ Gelir incelemesini gereksiz kılan ödeme veya muafiyetleri gösteren belgeler (geçerliyse, form doldurma kılavuzunun 4. maddesine bakın)
☑ Özel koşullara ilişkin belgeler (form doldurma kılavuzunun 3. maddesindeki tabloya bakın)
☑ Bankanızdan alınmış hesap teyit belgesi (form doldurma kılavuzunun 10. maddesine bakın)
☑ Masrafların 1.000 Euro'yu aşması halinde başlangıç desteğine ilişkin belgeler (geçerliyse, form doldurma kılavuzunun 5. maddesine bakın)
☑ Temsil yetkisini gösteren belge (geçerliyse, form doldurma kılavuzunun 2. maddesine bakın)

Sorularınız için iletişim:

Sorularınız için Avusturya genelinde Sozialministeriumservice'e şu numaradan ulaşabilirsiniz:

✆ 05 99 88.

Bilgi: Telefonla danışmanlık yalnızca Almanca verilmektedir.

Başvuruyu nereye göndermelisiniz?

Eksiksiz doldurulmuş başvuruyu ve belgelerinizi aşağıdaki yollardan iletebilirsiniz:

- **Posta yoluyla:** Sozialministeriumservice, Zentrale Poststelle, Babenbergerstraße 5, 1010 Wien
- **E-posta yoluyla**: post.digistelle@sozialministeriumservice.gv.at
- **Şahsen veya posta yoluyla**, bulunduğunuz eyaletteki Sozialministeriumservice eyalet birimine. Eyalet birimlerine ilişkin bilgileri başvuru formunda bulabilirsiniz.