

## Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) v2 - Sozialministeriumservice Steiermark

Im Sozialministeriumservice - Landesstelle Steiermark, Abteilung ST2 - ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Vorbereitungsausbildung im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Bei der Vorbereitungsausbildung handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis, welches minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet ist.

Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Ein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht jedoch nicht.

Ihre Perspektiven bei uns:

- ein interessantes Aufgabenfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Homeoffice,..)
- freiwillige Sozialleistungen (Essensgutscheine)
- Gesundheitsförderungsprogramme (Obsttage, Impfaktionen, Vorsorgeuntersuchungen)

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	BASB Landesstelle Stmk
<b>Dienstort:</b>	8020 Graz, Babenbergerstraße 35
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	29.11.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.661,70 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMSGPK-24-0358

### Aufgaben und Tätigkeiten

24 Stunden-Betreuung:

- Selbständige Bearbeitung (Durchführung des Ermittlungsverfahrens und Erstellung eines Entscheidungsvorschlags) von einlangenden Anträgen auf Gewährung eines Zuschusses nach § 21b BPGG (Bundespflegegeldgesetz)
- Laufende selbständige Überwachung des weiteren Verfahrensverlaufes, insbesondere Überprüfung

der Voraussetzungen auf Weitergewährung infolge eines Wechsels einer Betreuungsperson, Kommunikation mit Verfahrensbeteiligten (Pflegebedürftigen, Angehörigen, Vermittlungsagenturen), etc.

## **Erfordernisse**

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Reifeprüfung
- volle Handlungsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kundenorientiertheit, soziales Verständnis, Verschwiegenheit, schnelle Auffassungsgabe
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel)

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Bewerbungen mit **abgeschlossenem Studium** oder **ohne Matura** können nicht berücksichtigt werden.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at)) berücksichtigt.

Die Bewerber:innen haben sich einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen. Der Aufnahmetest beinhaltet verbale und numerische Intelligenz sowie Allgemeinwissen.

Demolink für das Eignungsscreening:

[www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner\\_arbeitgeber/start\\_im\\_bundesdienst/selbsttest.html](http://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html)

Ergebnisse eines Eignungsscreenings derselben Wertigkeit (v2) von einem anderen Bundesressort (Ministerium), welches Sie in den letzten 12 Monaten bis zum Tag der Veröffentlichung dieses Ausschreibungsverfahrens absolviert haben, geben Sie uns bitte bei der Bewerbung bekannt (Kopie der Mitteilung des Ergebnisses des Eignungsscreenings).

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform

[www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

## **Kontaktinformation**

Auskünfte:

Aslihan Akata, Tel. +43 1 58831/2139

Liane Riegler, Tel. +43 1 58831/2454

Sara Savicic, Tel. +43 1 58831/2249

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das  
Service Center unter der Tel. +43 1 24242/505999